

Forretningsorden Borgerhjemmet

Denne forretningsorden gælder for bestyrelsen for foreningen Borgerhjemmet i Gentofte Kommune, CVR-nr. 10106915 og skal overholde de til enhver til gældende og godkendte vedtægter for foreningen.

1. Konstituering

Bestyrelsen vælger sin formand blandt sine medlemmer på det konstituerende møde umiddelbart efter den årlige generalforsamling.

Bestyrelsens medlemmer kan honoreres under hensyn til arbejdets art og omfang. Der udbetales normalt ikke honorar.

2. Indkaldelse til møder

Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøder i nødvendigt omfang, dog minimum 2 gange årligt. Formanden skal sikre, at bestyrelsen derudover holder møder, når det er nødvendigt, eller når det kræves at et bestyrelsesmedlem eller den interne revisor.

Formanden skal sikre, at alle medlemmer af bestyrelsen indkaldes. Indkaldelse skal ske med mindst 8 dages varsel. Varslet kan dog forkortes, hvis det er nødvendigt af hensyn til en sags hastende karakter.

Indkaldelsen til bestyrelsesmøder skal indeholde dagsorden og eventuelt skriftligt materiale, som er nødvendigt for at vurdere og behandle emnerne på dagsordenen.

Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

- Godkendelse af referat for sidste bestyrelsesmøde
- Meddelelser og orientering fra formanden
- Udestående punkter fra tidligere bestyrelsesmøder
- Gennemgang af balance/økonomi
- Dato for næste bestyrelsesmøde

Administrationen fungerer som sekretariat for bestyrelsen.

3. Afholdelse af møder

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden.

Bestyrelsesmøder afholdes som udgangspunkt på Borgerhjemmet, men kan afholdes et andet sted efter formandens bestemmelse, hvis det skønnes formålstjenligt eller nødvendigt.

Bestyrelsesmøder afholdes som udgangspunkt ved fysisk fremmøde, men kan afholdes elektronisk efter formandens bestemmelse, hvis det er foreneligt med bestyrelsens arbejde. Ethvert medlem af bestyrelsen kan dog altid forlange, at der sker en mundtlig drøftelse.

Bestyrelsen kan træffe beslutning, når over halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger må dog ikke træffes, uden at så vidt muligt alle medlemmer har haft adgang til at deltage i en sagsbehandling.

Alle beslutninger i bestyrelsen træffes med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

4. Referat af møder

Formanden sørger for, at der udarbejdes et referat af beslutningerne på bestyrelsesmøderne. Af referatet skal fremgå, hvem der har ledet møderne, hvem der har deltaget, og hvad dagsordenen har været.

Formanden sørger for, at mødereferaterne fra bestyrelsesmøderne udsendes til bestyrelsens medlemmer senest 8 dage efter bestyrelsesmødet.

Et bestyrelsesmedlem, der har været til stede ved et bestyrelsesmøde, og som er uenig i en truffet beslutning, har ret til at få sin mening indført i referatet. Eventuelle bemærkninger til et referat skal meddeles formanden senest 8 dage efter modtagelse af referatet.

5. Tavshedspligt

Bestyrelsens medlemmer har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af bestyrelsesmedlemmer, medmindre der er tale om forhold, som efter sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab.

6. Andre bestemmelser

Forretningsordenen træder i kraft på den dato, der er anført nedenfor, og underskrives af alle bestyrelsens medlemmer. Forretningsordenen skal særskilt underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer, der indvælges efter ikrafttrædelsesdatoen.

Således vedtaget den 9. september 2026 i bestyrelsen.